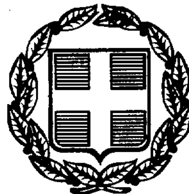




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 891**

21 Αυγούστου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ:Φ1/145/Δ5/6388 (1)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικής ΤΕΣ στον Καπαρό Στυλιανό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των νόμων 1892/90 (άρθρο 111 παρ. 2 και 7), 1566/85 και 1966/91.

β) Του Β.Δ. 685/1972 (ΦΕΚ 196/Α΄/72)

γ) Των Π.Δ. 850/1975 (ΦΕΚ 273/Α/75) και 813/1977 (ΦΕΚ 259/Α/77).

2. Την αριθμ. ΣΤ5/33/9.10.96 (ΦΕΚ 937/Β/14.10.96) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας με θέμα «Αρμοδιότητες Υφυπουργού ΥΠ.Ε.Π.Θ.»

3. Τις αριθμ. 15/31.3.98 και 35/16.7.908 Πράξεις του Π.Υ.Σ.Δ.Ε. της Γ΄Δ/νσης Δ.Ε. Αθηνών, αποφασίζουμε,

Χορηγούμε στον Καπαρό Στυλιανό άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικής Τ.Ε.Σ., στο Ίλιον και στο κτίριο που βρίσκεται στην οδό Πατρόκλου 105, από το σχολικό έτος 1998-1999 ως εξής:

ΗΜΕΡΗΣΙΑ Τ.Ε.Σ.

Ειδικότητες:

1. Ψυκτικών εγκαταστάσεων
2. Μηχανών αυτοκινήτων
3. Εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων
4. Ηλεκτρικού Συστήματος αυτοκινήτων
5. Κοπτικής, Ραπτικής ετοίμων ενδυμάτων
6. Εμποροϋπαλλήλων
7. Υπαλλήλων φαρμακείου
8. Βιβλιοθηκαρίων και υπαλλήλων βιβλιοπωλείων.
9. Κομμώσεων και βαφής μαλλιών.

Ο μέγιστος επιτρεπόμενος βαθμός ανά βάρδια λειτουργίας ορίζεται σε εκατόν ογδόντα τέσσερις (184) μαθητές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 3543 (2)

Σύσταση νομικού προσώπου στο Δήμο Κομοτηνής με την επωνυμία «Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Κομοτηνής.»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26, και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και του άρθρου 9 του Ν.2503/97.

2. Το αρίθμ. Γ2β/1274/16-3-98 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με το οποίο μας γνωστοποίησε ότι στο ΦΕΚ 214/Β/5-3-98 δημοσιεύθηκε η απόφαση Π2β/568/98 που αφορά στην μεταβίβαση Κρατικών Παιδικών Σταθμών στον Δήμο.

3. Την 153/98 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Κο-

μοτηνής για την σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Κομοτηνής, αποφασίζουμε,

Συστήνουμε δημοτικό νομικό πρόσωπο στο Δήμο Κομοτηνής με την επωνυμία «Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Κομοτηνής.»

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για την φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Επίσης η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των Σταθμών, η αποκατάσταση φθορών και ζημιών του εξοπλισμού και γενικά ο εφοδιασμός με όλα τα μέσα που κρίνονται απαραίτητα για την λειτουργία τους.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η υφιστάμενη μέχρι σήμερα κινητή και ακίνητη περιουσία των Σταθμών.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι: α) Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας-Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας, συντήρησης των εγκαταστάσεων, μισθοδοσίας του προσωπικού καθώς επίσης και κάθε άλλη παροχή του Δημοσίου ή άλλου νομικού προσώπου ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, είτε προς το νομικό πρόσωπο είτε προς τον Δήμο Κομοτηνής για λογαριασμό του, β) κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομιές, κληροδοσίες, γ) εισπράξεις από το αντίτιμο των Υπηρεσιών του, δ) κάθε είδους πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και θα αποτελείται από δημοτικούς συμβούλους, έναν εκπρόσωπο των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου θα ακολουθεί την Δημοτική περίοδο και θα λήγει με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Κομοτηνή, 27 Ιουλίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. 2275 (3)

Σύσταση νομικού προσώπου στη Κοινότητα Θρυλορίου με την επωνυμία «Παιδικός - Σταθμός Κοινότητας - Θρυλορίου.»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26, και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και του άρθρου 9 του Ν.2503/97.

2. Το αρίθμ. Γ2β/869/26-3-98 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με το οποίο μας γνωστοποίησε ότι στο ΦΕΚ 576/Β/11-6-98 δημοσιεύθηκε η απόφαση Γ2β/869/98 που αφορά στην μεταβίβαση του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Θρυλορίου στην Κοινότητα Θρυλορίου

3. Την 15/98 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Θρυλορίου για την σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός-Βρεφονηπιακός Σταθμός Κοινότητας - Θρυλορίου αποφασίζουμε,

Συστήνουμε κοινοτικό νομικό πρόσωπο στη Κοινότητα Θρυλορίου με την επωνυμία «Παιδικός - Σταθμός Κοινότητας -Θρυλορίου.»

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για την φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Επίσης η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση του Σταθμού, η αποκατάσταση φθορών και ζημιών του εξοπλισμού και γενικά ο εφοδιασμός με όλα τα μέσα που κρίνονται απαραίτητα για την λειτουργία του.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η υφιστάμενη μέχρι σήμερα κινητή και ακίνητη περιουσία του Σταθμού.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι: α) Η υποχρεωτική επιχορήγηση κάθε έτος από την Περιφέρεια μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας, συντήρησης των εγκαταστάσεων, καθώς και για την μισθοδοσία του προσωπικού του Κ.Π.Σ. που θα μεταταγεί σ' αυτό μέχρι την έξοδό του από την υπηρεσία, β) η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας -Θρυλορίου, γ) κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομιές, κληροδοσίες, δ) εισπράξεις από την τυχόν επιβολή οικονομικής προσφοράς, ε) κάθε είδους πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου και θα αποτελείται από τρείς κοινοτικούς συμβούλους, εκ των οποίων ορίζεται Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος, έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική Συνέλευση στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο και έναν εκπρόσωπο των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών στο νομικό πρόσωπο ο οποίος ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το κοινοτικό συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκτάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Θρυλορίου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Κομοτηνή, 27 Ιουλίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. 15399 (4)

Τροποποίηση καταστατικού Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Πάτρας με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Πάτρας (ΑΔΕΠ)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277, 278, 279, 280 του Π.Δ. 410/95.

2. Τις αριθ. 557/93 και 673/93 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων και την υπ' αριθ. Α/37781/24.11.93 απόφασή μας περί σύστασης αμιγούς Δημ. Επιχείρησης στο Δήμο Πάτρας με την επωνυμία ΑΔΕΠ (ΦΕΚ 893/10.12.97 τ. Β'), όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Την υπ' αριθ. 416/98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων περί εγκρίσεως της τροποποίησης Καταστατικού της ΑΔΕΠ με την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 416/98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων σχετικά με την τροποποίηση Καταστατικού της (ΑΔΕΠ) Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Πάτρας ως προς την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου αυτής κατά 45.000.000 δρχ. ποσό το οποίο θα καταβληθεί από το Δήμο Πατρέων εντός του οικονομικού έτους 1998.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η αριθ. 37781/93 απόφασή μας, περί σύστασης της ΑΔΕΠ όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος μόνο του προϋπολογισμού του Δήμου Πατρέων οικ. έτους 1998.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 23 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Α. ΚΟΥΛΗ

Αριθ. 11270 (5)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Δενδροχωρίου Ν. Τρικάλων με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθ. 46/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δεδνροχωρίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και της εγκυκλίου 570/7.10.92 της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)» στην Κοινότητα Δενδροχωρίου.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου που συνιστάται είναι:

α) Η πρόληψη των βιολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

β) Η διαφώτιση των ειδικώνφορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

γ) Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

δ) Η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στους ηλικιωμένους ώστε τα άτομα αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στην Κοινότητα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Δενδροχωρίου ύψους 1.000.000 δρχ.

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε μέσω της Κοινότητας για το Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο (ΚΑΠΗ) φέρει δική του σφραγίδα με την επωνυμία κυκλικά ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ και στον εσωτερικό κύκλο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) Κοινότητας Δενδροχωρίου και στο εσωτερικό απεικονίζει ανδρόγυνο ηλικιωμένων στηριζόμενο σε βακτηρία.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Νομικού Προσώπου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 30 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Περιφέρειας
ΞΕΝΟΦΩΝ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 9152 (6)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Α' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 129/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας, που επικυρώθηκε με την 4279/6.5.96 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 405/τ.Β'/27.5.96, με την οποία συστήθηκε το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Α' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 περί δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπ. Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/95.

5. Την 343/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας με την οποία εγκρίθηκε η 18/97 απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π. με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας» με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

6. Την 4/98 σύμφωνο γνωμοδότηση του άρθρου 8 του Ν. 2307/95, υπηρεσιακού συμβουλίου Ν. Βοιωτίας.

7. Την αριθ. 5921/9.9.97 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 343/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας με την οποία εγκρίθηκε η 18/97 απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π. με την επωνυμία «Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας που ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ., όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού συγκροτούν:

1. Το Γραφείο Δ/ντή
2. Το Γραφείο Παιδαγωγικού προσωπικού (βρεφονηπιοκόμων).
3. Το Γραφείο Διαχειριστή.
4. Το Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού.

Άρθρο 2ο

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις.

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

1. Κλάδος ΤΕ16 νηπιαγωγών - βρεφονηπιοκόμων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α

2. Κλάδος ΤΕ 17 διοικητικών - λογιστικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

1. Κλάδος ΔΕ32 μαγείρων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Κλάδος ΥΕ14 βοηθητικού προσωπικού
Μία (1) θέση τραπεζοκόμου με βαθμούς Ε-Β
Μία (1) θέση βοηθού μαγείρου με βαθμούς Ε-Β

2. Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας
Μία (1) θέση καθαρίστριας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων με βαθμούς Ε-Β.

Δ. Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου
Μία (1) θέση καθαρίστριας

Άρθρο 3ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Π.Δ/τος 37α/1986 του Ν. 1586/1986, του Π.Δ/τος 22/1989 καθώς και του Π.Δ/τος 410/1988.

Άρθρο 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Διευθυντή

Ο Διευθυντής ορίζεται από τον κλάδο των Βρεφονηπιοκόμων μετά από γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος του παραπάνω κλάδου.

Ειδικότερα ο Διευθυντής:

-Παρίσταται στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου χωρίς ψήφο.

-Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού των εγκυκλίων και οδηγιών και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.

-Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του ιδρύματος και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το διοικητικό Συμβούλιο.

-Ενημερώνει τις βρεφονηπιοκόμους για τα εισερχόμενα έγγραφα, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

-Φροντίζει την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

-Επιβλέπει την καθαριότητα του Ιδρύματος και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του καθώς και για την έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού.

-Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και ισολογισμό του Σταθμού καθώς και τις σχετικές αναμορφώσεις αυτού.

-Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών σε συνεργασία με τον διαχειριστή.

-Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον διαχειριστή τις απαραίτητες επιταγές και τα χρηματικά εντάλματα.

2. Γραφείο Παιδαγωγικού προσωπικού

-Οι βρεφονηπιοκόμοι φροντίζουν για την ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

-Επιβλέπουν την τακτοποίηση των κρεββατιών των παιδιών.

-Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

-Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

-Βοηθούν τα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών.

-Παρακολουθούν την διατροφή τους και καθαριότητα, ενθαρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

-Ενημερώνουν τον Δ/ντή και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό. Τηρούν βιβλίο παρουσίας των παιδιών και γενικά εφαρμόζουν ακριβώς τις διατάξεις της Π2β/2728/17.7.97 απόφ. Υπ. Εσωτερικών.

3. Γραφείο διαχειριστή.

-Στο γραφείο αυτό υπηρετεί διοικητικός υπάλληλος ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και καταχωρεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.

-Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο ε-

φοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά.

-Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Δ/ντή τα δελτία εισαγωγής υλικού.

-Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού, τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης.

-Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τα οποία συνυπογράφει με τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και τον Δ/ντή.

-Παραλαμβάνει, παρουσία του Δ/ντή, τα τρόφιμα και υλικά αφού προηγουμένως τα ζυγίσει και στη συνέχεια φροντίζει για την αποθήκευσή τους.

-Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Σταθμού.

Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Δ/ντή του Σταθμού τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει μετρητά λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από τον δικαιούχο.

Εφαρμόζει ακριβώς τις διατάξεις της Π2β/2728/17.7.97 απόφ. Υπ. Εσωτερικών.

4. Γραφείο βοηθητικού προσωπικού.

Στο Γραφείο αυτό υπηρετούν:

Α) Ο μάγειρας που υπηρετεί στον Σταθμό και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 18 της Π2β/2728/17.7.97 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικής με τον κανονισμό λειτουργίας των δημοτικών βρεφονηπιακών Σταθμών.

Β) Το λοιπό προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών του Σταθμού τα καθήκοντα των οποίων αναφέρονται λεπτομερώς στον παραπάνω κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 5ο

Για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του παρόντος Παιδικού Σταθμού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Π2β/2728/17.7.1997 απόφ. Υπ. Εσωτερικών σχετικής με τον πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 637/τ.Β'/1997).

Άρθρο 6ο

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του παιδικού Σταθμού που επικυρώνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και την Περιφερειακή Διοίκηση δύναται να καταβάλλονται τροφεία από τους γονείς των παιδιών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς του άρθρου 9 της Π2β/2728/17.7.97 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 7ο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του Δήμου με την επωνυμία «Α' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας» ύψους 20.000.000 δραχμών για το επόμενο οικονομικό έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΓΑΡ. ΚΕΛΑΛΗ

Αριθ. 9153 (7)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 130/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας, που επικυρώθηκε με την 4280/6.5.96 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 405/τ.Β'/27.5.96, με την οποία συστήθηκε το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 περί δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπ. Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/95.

5. Την 335/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας με την οποία εγκρίθηκε η από 29.9.97 απόφαση της 17ης συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ν.Π. με την επωνυμία «Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας» με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

6. Την 5/98 σύμφωνο γνωμοδότηση του άρθρου 8 του Ν. 2307/95, υπηρεσιακού συμβουλίου Ν. Βοιωτίας.

7. Την αριθ. 5921/9.9.97 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 335/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήβας με την οποία εγκρίθηκε η από 29.9.97 απόφαση της 17ης συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ν.Π. με την επωνυμία «Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας που ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού συγκροτούν:

1. Το Γραφείο Δ/ντή
2. Το Γραφείο Παιδαγωγικού προσωπικού (βρεφονηπιοκόμων).
3. Το Γραφείο Διαχειριστή.
4. Το Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού.

Άρθρο 2ο

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία του Β' Δημοτικού Παιδικού Σταθμού στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις.

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

1. Κλάδος ΤΕ16 νηπιαγωγών - βρεφονηπιοκόμων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α
2. Κλάδος ΤΕ 17 διοικητικών - λογιστικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

1. Κλάδος ΔΕ32 μαγείρων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Κλάδος ΥΕ14 βοηθητικού προσωπικού

Μία (1) θέση τραπεζοκόμου με βαθμούς Ε-Β

Μία (1) θέση βοηθού μαγείρου με βαθμούς Ε-Β

2. Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας

Μία (1) θέση καθαρίστριας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων με βαθμούς Ε-Β.

Δ. Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου

Μία (1) θέση καθαρίστριας

Άρθρο 3ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Π.Δ/τος 37α/1986 του Ν. 1586/1986, του Π.Δ/τος 22/1989 καθώς και του Π.Δ/τος 410/1988.

Άρθρο 4ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Διευθυντή

Ο Διευθυντής ορίζεται από τον κλάδο των Βρεφονηπιοκόμων μετά από γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος του παραπάνω κλάδου.

Ειδικότερα ο Διευθυντής:

-Παρίσταται στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου χωρίς ψήφο.

-Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού των εγκυκλίων και οδηγιών και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.

-Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του ιδρύματος και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το διοικητικό Συμβούλιο.

-Ενημερώνει τις βρεφονηπιοκόμους για τα εισερχόμενα έγγραφα, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

-Φροντίζει την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

-Επιβλέπει την καθαριότητα του Ιδρύματος και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

-Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και ισολογισμό του Σταθμού καθώς και τις σχετικές αναμορφώσεις αυτού.

-Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών σε συνεργασία με τον διαχειριστή.

-Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον διαχειριστή τις απαραίτητες επιταγές και τα χρηματικά εντάλματα.

2. Γραφείο Παιδαγωγικού προσωπικού

-Οι βρεφονηπιοκόμοι φροντίζουν για την ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

-Επιβλέπουν την τακτοποίηση των κρεββατιών των παιδιών.

-Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

-Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

-Βοηθούν τα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών.

-Παρακολουθούν την διατροφή τους και καθαριότητα, ενθαρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

-Ενημερώνουν τον Δ/ντή και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό. Τηρούν βιβλίο παρουσίας των παιδιών και γενικά εφαρμόζουν ακριβώς τις διατάξεις της Π2β/2728/17.7.97 απόφ. Υπ. Εσωτερικών.

3. Γραφείο διαχειριστή.

-Στο γραφείο αυτό υπηρετεί διοικητικός υπάλληλος ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και καταχωρεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.

-Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά.

-Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Δ/ντή τα δελτία εισαγωγής υλικού.

-Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού, τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης.

-Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τα οποία συνυπογράφει με τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και τον Δ/ντή.

-Παραλαμβάνει, παρουσία του Δ/ντή, τα τρόφιμα και υλικά αφού προηγουμένως τα ζυγίσει και στη συνέχεια φροντίζει για την αποθήκευσή τους.

-Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Σταθμού.

Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Δ/ντή του Σταθμού τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει μετρητά λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από τον δικαιούχο.

Εφαρμόζει ακριβώς τις διατάξεις της Π2β/2728/17.7.97 απόφ. Υπ. Εσωτερικών.

4. Γραφείο βοηθητικού προσωπικού.

Στο Γραφείο αυτό υπηρετούν:

Α) Ο μάγειρας που υπηρετεί στον Σταθμό και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 18 της Π2β/2728/17.7.97 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικής με τον κανονισμό λειτουργίας των δημοτικών βρεφονηπιακών Σταθμών.

Β) Το λοιπό προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών του Σταθμού τα καθήκοντα των οποίων αναφέρονται λεπτομερώς στον παραπάνω κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 5ο

Για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του παρόντος Παιδικού Σταθμού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Π2β/2728/17.7.1997 απόφ. Υπ. Εσωτερικών σχετικής με τον πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 637/τ.Β'/1997).

Άρθρο 6ο

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του παιδικού Σταθμού που επικυρώνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο

και την Περιφερειακή Διοίκηση δύναται να καταβάλλονται τροφεία από τους γονείς των παιδιών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς του άρθρου 9 της Π2β/2728/17.7.97 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 7ο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του Δήμου με την επωνυμία «Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Θήβας» ύψους 20.000.000 δραχμών για το επόμενο οικονομικό έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 14 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΓΑΡ. ΚΕΛΑΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ